

**Zarządzenie nr 572/2018  
Wójta Gminy Dydnia  
z dnia 31 stycznia 2018 r.**

**w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, na rok szkolny 2018/2019 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Dydnia.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.)

Zarządzam, co następuje:

§ 1

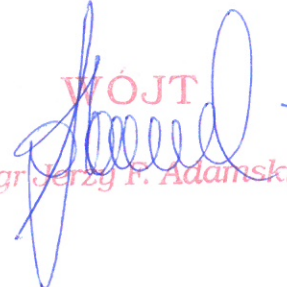
Ustala się terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, na rok szkolny 2018/2019 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Dydnia, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorom szkół podstawowych, Przedszkola Samorządowego i Zespołu Szkół w Niebocku, dla których organem prowadzącym jest Gmina Dydnia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
WÓJT  
mgr Jerzy F. Adamski

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 572/2018  
Wójta Gminy Dydnia  
z dnia 31 stycznia 2018 r.

**Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, na rok szkolny 2018/2019 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Dydnia**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie deklaracji o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym	do 21 II	---
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	22 II – 28 II	18 IV – 23 IV
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe	01 III – 14 III	24 IV – 30 IV
4.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	15 III	7 V
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli zapisu w postaci pisemnego oświadczenia	16 III – 20 III	8 V – 11 V
6.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	21 III	14 V

Dokumenty w sprawach postępowania rekrutacyjnego przyjmowane będą w placówkach oświatowych w dniach roboczych w w/w terminach w godz. od 8<sup>00</sup> do 14<sup>30</sup>.

WÓJT  
  
mgr Jerzy F. Adamski