**OGŁOSZENIE**

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mogielnicy

ul. Rynek 1, 05-640 Mogielnica

przyjmie do pracy na stanowisko **PRACOWNIKA SOCJALNEGO**

**Forma zatrudnienia**: umowa o pracę

**WYMAGANIA NIEZBĘDNE ZWIĄZANIE ZE STANOWISKIEM PRACY**

1. Wykształcenie zgodne z art. 116 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. 2023 poz. 901), tj. pracownikiem socjalnym może być osoba, która spełnia co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków:
2. posiada dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych;
3. ukończyła studia wyższe na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej;
4. do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończyła studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków:

- pedagogika,

- pedagogika specjalna,

- politologia,

- polityka społeczna,

- psychologia,

- socjologia,

- nauki o rodzinie,

1. kończyła studia podyplomowe z zakresu metodyki i metodologii pracy socjalnej w uczelni realizującej studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej, po uprzednim ukończeniu studiów na jednym z kierunków, o których mowa powyżej.
2. Posiadanie obywatelstwa polskiego.
3. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
4. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Nieposzlakowana opinia.
6. Znajomość przepisów ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o przeciw działaniu przemocy w rodzinie, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy o ochronie danych osobowych, a także aktów wykonawczych.
7. Znajomość obsługi komputera (MS Windows, MS Office).
8. Odpowiedzialność, systematyczność, komunikatywność, umiejętności sprawnej organizacji pracy.
9. Umiejętności pracy zespołowej.

**WYMAGANIA DODATKOWE (MILE WIDZIANE) ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM PRACY**

1. Posiadanie udokumentowanego stażu pracy w jednostkach pomocy społecznej.
2. Umiejętność pracy zespołowej.
3. Posiadanie prawa jazdy kat. B i dysponowanie samochodem.

**ZAKRES WYKONYWANIA ZADAŃ NA STANOWISKU**

Do zadań pracownika socjalnego należy w szczególności:

1. praca socjalna,
2. dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia
z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń,
3. udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyna trudnej sytuacji życiowej; skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań,
4. pomoc w uzyskaniu dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowej organizacyjne pozarządowe oraz wspierania w uzyskiwaniu pomocy;
5. udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej;
6. pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych;
7. współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa;
8. Inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudna sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin;
9. współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowywaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesieniu jakości życia.

**Wszystkie osoby zainteresowane, spełniające powyższe wymagania proszone są o kontakt osobisty z Dyrektorem MGOPS w Mogielnicy przy ul. Rynek 1 lub telefoniczny:
48 66 35 149 wew. 32.**