

STATUT

Spółki do zagospodarowania Wspólnoty Gruntowej w Mogielnicy ,
gmina Mogielnica , powiat grójecki , województwo mazowieckie.

I. Nazwa , siedziba , teren i przedmiot działalności spółki.

§ 1

Spółka dla zagospodarowania Wspólnoty Gruntów i Lasów Wspólnych
Właścicieli Nieruchomości w Mogielnicy zwana „spółką” posiada osobowość
prawną i działa na podstawie niniejszego statutu.

§ 2

Siedzibą spółki jest miasto Mogielnica , powiat grójecki , woj. mazowieckie.

§ 3

Terenem działalności spółki są grunty wspólne o powierzchni 427 ,85 ha
położone na obszarze miasta Mogielnica , obejmujące :393,05 ha lasów
i gruntów leśnych , 32,29 ha użytków rolnych oraz 2,50 ha nieruchomości.

§ 4

Spółka została utworzona na podstawie art. 6 ust.2 art.8 ust.2, art. 9 ust 1 i 2
ustawy z dnia 29 czerwca 1963 roku o zagospodarowaniu wspólnot grunto-
-wych.(Dz.U.nr 28 poz.169 ze zm.) decyzja Ogólnego Zebrania Członków
spółki z 4 kwietnia 1970 r. i zatwierdzona przez Prezydium Powiatowej Rady
Narodowej w Grójcu.

§ 5

Przedmiotem działalności spółki jest sprawowanie zarządu nad Wspólnotą
i jej racjonalne zagospodarowanie.

§ 6

Spółka może być członkiem organizacji zrzeszających właścicieli lasów
prywatnych , członków wspólnot gruntowych lub spółki powołane przez
członków wspólnot gruntowych.

II. Członkowie spółki , ich prawa i obowiązki oraz warunki dopu-
-szczenia do spółki posiadaczy gruntów przyległych do wspól-
-noty gruntowej.

§ 7

1. Członkami spółki są osoby uprawnione do udziału we wspólnocie
gruntowej
2. Każdy członek spółki dysponuje swoimi udziałami określonymi
w w załączniku do niniejszego statutu , sporządzonym 15 maja 1966 r.

wraz z zaszczościami do czasu obecnej nowelizacji. Członek spółki udziały swoje może zbyć za zgodą ogólnego zebrania mieszkańców wsi , w formie aktu sporządzonego na piśmie i zatwierdzonego przez Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica.

3. Udziały są dziedziczone.

4. Ogólne zebranie członków spółki może uchwalić przyjęcie do spółki posiadaczy gruntów przyległych do wspólnoty gruntowej , pod warunkiem, że:

1. wyrażą na piśmie chęć przystąpienia do spółki .
2. wniosą do spółki , w celu wspólnego zagospodarowania , grunty przylegające do wspólnoty o obszarze ustalonym przez ogólne zebranie członków , udział w korzyściach i obowiązki uczestnictwa w kosztach wspólnego zagospodarowania określa się dla tych członków proporcjonalnie do wniesionego obszaru gruntów.

5. Wykaz członków spółki oraz wielkość ich udziałów zawiera załącznik do statutu.

§ 8

Członkowie spółki mają prawo :

1. uczestniczyć we wszystkich korzyściach osiągniętych przez spółkę
2. brać udział w obradach ogólnych zebrań członków spółki i współdecydować w zarządzaniu spółką w granicach zakreślonych niniejszym statutem
3. wybierać i być wybieranym do organów spółki

§ 9

Członkowie spółki mają obowiązek :

1. uczestniczyć w ogólnych zebraniach członków spółki
2. podporządkować się uchwałom ogólnego zebrania członków spółki, jak również postanowieniom zarządu spółki wydanym w granicach zakreślonych niniejszym statutem
3. uczestniczyć w kosztach związanych z działalnością spółki
4. dbać o mienie spółki

III. Organy spółki , sposób ich powoływania i zakres działania.

§ 10

Organami spółki są :

1. Ogólne Zebranie Członków
2. Zarząd
3. Komisja Rewizyjna
4. Rada Nadzorcza

§ 11

1. Ogólne Zebranie Członków spółki jest najwyższym jej organem.
2. Zwyczajne Ogólne Zebranie Członków spółki zwołuje Zarząd spółki raz w roku, do końca czerwca
3. Nadzwyczajne Ogólne Zebranie Członków spółki zwołuje Zarząd spółki w miarę potrzeby z własnej inicjatywy, na wniosek Komisji Rewizyjnej, Rady Nadzorczej lub $\frac{1}{3}$ członków spółki.
4. Nadzwyczajne Ogólne Zebranie Członków spółki powinno być zwołane w ciągu trzech tygodni od daty złożenia wniosku w tym przedmiocie.
5. O czasie, miejscu i porządku Ogólnego Zebrania Członków członkowie powiadamiani są na piśmie co najmniej na 7 dni przed terminem.

§ 12

1. Członkowie spółki mogą brać udział w obradach Ogólnego Zebrania Członków osobiście lub działać przez pełnomocników. W imieniu osób niezdolnych do czynności prawnych występują ich przedstawiciele ustawowi.
2. Każdy członek spółki ma prawo do jednego głosu bez względu na wielkość posiadanego udziału i liczebność rodziny. Uchwały zapadają większością głosów przy obecności przynajmniej połowy członków. W razie równości głosów rostrzyga głos przewodniczącego zebrania.
3. Przewodniczącego i sekretarza zebrania wybierają spośród siebie członkowie spółki zwykłą większością głosów.
4. Na wniosek Przewodniczącego zebrania lub $\frac{1}{5}$ obecnych na obradach członków spółki zarządza się głosowanie tajne.
5. Jeżeli na zebraniu jest mniej niż połowa wszystkich członków, zebranie zwołuje się drugim terminie: z tym samym porządkiem obrad, w tym samym dniu 30 minut później. Uchwały Ogólnego Zebrania Członków zwołanego w drugim terminie.
6. Protokół obrad Ogólnego Zebrania Członków, wraz z powziętymi w ich czasie uchwałami wpisuje się do księgi protokołów. Protokół podpisują przewodniczący zebrania i sekretarz.

§ 13

1. Do zakresu działania Ogólnego Zebrania Członków spółki należy w szczególności:
 - 1) uchwalenie statutu spółki oraz jego zmian
 - 2) wybór Zarządu, Komisji Rewizyjnej, Rady Nadzorczej oraz ich odwołanie
 - 3) przyjmowanie do spółki posiadaczy gruntów, jakie oni mają wnieść do spółki w celu zagospodarowania tego gruntu łącznie z gruntami wspólnoty.

4. Podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia lub wystąpienia z organizacji , o których mowa w § 6
5. Uchwalenie przedstawionego przez Zarząd wieloletniego planu zagospodarowania użytków rolnych i rocznego planu prac gospodarskich
 6. podejmowanie uchwał w sprawie sporządzenia uproszczonego planu urządzania lasu oraz decydowania na wniosek Zarządu w sprawach dotyczących zatrudnienia fachowego personelu administracyjnego w lasach należących do wspólnoty.
7. decydowanie na wniosek zarządu spółki w sprawie sposobów wykorzystania pożytków osiąganych ze wspólnoty oraz w sprawie podziału tych pożytków pomiędzy poszczególnych członków spółki.
8. uchwalenie przedstawionego przez Zarząd rocznego planu finansowego.
 - go.
 9. rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań rachunkowych oraz udzielanie zarządowi absolutorium.
10. ustalanie najwyższej sumy zobowiązań , jakie zarząd spółki może zaciągnąć , oraz decydowanie o przeznaczeniu pożyczek , oraz o sposobie rozliczania zaciągniętego kredytu przez członków spółki.
11. ustalenie rodzaju i rozmiaru inwestycji potrzebnych do osiągnięcia celów spółki oraz uchwalenie niezbędnych na ten cel środków.
12. uchwalenie regulaminu użytkowania gruntów i urządzeń spółki przez jej członków
13. ustalanie warunków użytkowania gruntów i urządzeń przez osoby nie będące członkami spółki.
14. zatwierdzenie przedstawionego przez zarząd spółki podziału nadwyżek i strat
15. ustanawianie wysokości wynagrodzeń dla pracowników spółki oraz diet dla Zarządu , Rady Nadzorczej i Komisji Rewizyjnej
16. podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia części dochodów spółki na cele gospodarcze , społeczne i kulturalne.
17. Podejmowanie uchwał w sprawie zbycia , zamiany , jak również przeznaczenia na cele publiczne lub społeczne wspólnot gruntowych lub ich części
18. podejmowanie uchwał w sprawie rozwiązania i likwidacji spółki gdy istnienie jej stanie się bezprzedmiotowe
19. rozpatrywanie odwołań od decyzji innych organów spółki

2. Uchwały ogólnego zebrania dotyczące spraw wynikłych z ust. 1 pkt. 4-18 są podejmowane po zasięgnięciu opinii Rady Nadzorczej

3. Uchwały ogólnego zebrania dotyczące spraw wynikłych z ust. 1 pkt. 9 są podejmowane po zasięgnięciu opinii Komisji Rewizyjnej

4. Uchwały ogólnego zebrania dotyczące spraw wynikłych z ust. 1 pkt. 1 i 17

wymagają zatwierdzenia Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica.

§ 14

1. Zarząd spółki jest jej organem wykonawczym
2. Zarząd spółki składa się z 5 osób , w tym ;
 - 1) Prezesa
 - 2) zastępcy Prezesa
 - 3) Skarbnika
 - 4) członek Zarządu
 - 5) członek Zarządu
3. Skład zarządu z ustaleniami ich funkcji wybiera Ogólne Zebrania Członków spółki spośród siebie na okres 4 lat. Wybrany do zarządu może być każdy zdolny do czynności prawnych członek spółki. Wyboru dokonuje się zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy wszystkich członków : jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą ilość głosów ,
– o wyborze rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.
4. O jawności lub tajności wyborów decydują członkowie większością głosów osób obecnych na zebraniu.
5. Przyjęcie funkcji wybrany potwierdza na piśmie

§ 15

1. Pracą Zarządu spółki kieruje Prezes , który zwołuje zebranie zarządu , zawiadamiając członków zarządu o terminie i przedmiocie obrad przynajmniej na 1 dzień przed zebraniem.
2. Obrady Zarządu spółki są protokołowane , a uchwały zapisywane w rejestrze uchwał zarządu i podpisywane przez uczestniczących w zebraniu członków zarządu.

§ 16

1. Do zakresu działania Zarządu spółki należą wszystkie sprawy nie zastrzeżone do kompetencji ogólnego zebrania lub komisji rewizyjnej.
2. W szczególności do zakresu działania zarządu spółki należy :
 - 1) reprezentowanie spółki
 - 2) wykonywanie uchwał ogólnego zebrania członków spółki
 - 3) opracowywanie wieloletniego planu zagospodarowania gruntów rolnych i rocznego programu prac gospodarskich
 - 4) opracowanie projektu regulaminu użytkowania gruntów i urządzeń spółki.
 - 5) opracowywanie projektu planu finansowego
 - 6) organizowanie i przeprowadzenie zamierzonych prac zgodnie z uchwałami ogólnego zebrania członków
 - 7) nadzór nad wykonaniem robót i należyтым utrzymaniem urządzeń spółki oraz zgodnie z racjonalnym użytkowaniem gruntów i urządzeń spółki z uchwalonym i zatwierdzonym regulaminem

- 8) opracowanie wniosków w sprawie sporządzenia uproszczonego planu urządzania lasu , do właściwych organów
- 9) występowanie do właściwych organów administracji z wnioskami w sprawie zmiany uprawy leśnej na inny rodzaj użytkowania , uzyskania zezwolenia na wyrąb drzew w lesie , podziału lasu , zalesienia gruntów rolnych oraz udzielania pomocy Państwa w zakresie zagospodarowania lasów spółki.
- 10) organizowanie czynności gospodarczych w lasach i na gruntach leśnych , zarządzonych przez właściwe organy nadzoru nad lasami niepaństwowymi
- 11) przygotowywanie wniosków dotyczących rocznego użytkowania lasu i prac hodowlanych
 - 12) przygotowywanie wniosków w sprawie zatrudnienia fachowego personelu administracyjnego w lasach należących do wspólnoty
 - 13) zawieranie umów o dostawę sprzętu i materiałów niezbędnych do wykonywania zadań spółki.
 - 14) regulowanie należności oraz prowadzenie kasy i księgowości spółki.
 - 15) przedstawianie dokumentów finansowych lub dotyczących gospodarki leśnej i gruntami , do kontroli właściwym organom nadzorczym i Komisji Rewizyjnej i Radzie Nadzorczej spółki oraz prowadzenie wymaganej sprawozdawczości
 - 16) przygotowanie materiałów i wniosków na ogólne zebranie członków spółki.
 - 17) zwoływanie zwyczajnych i nadzwyczajnych ogólnych zebrań członków spółki wraz z propozycją porządku obrad
 - 18) zarządzanie zastępczego wykonania świadczeń rzeczowych i robocizny nie wykonanych w terminie przez członków spółki.
 - 19) wystąpienie do właściwych organów o ściągnięcie w trybie egzekucji administracyjnej świadczeń pieniężnych należności spółki nie uiszczonych w terminie płatności
- 20) opracowanie wniosków w sprawie podziału pożytków uzyskiwanych z gruntów rolnych i lasów pomiędzy poszczególnych członków spółki.
- 21) przedstawienie Burmistrzowi Gminy i Miasta Mogielnica zmian statutu uchwalonych przez ogólne zebranie członków spółki.
- 22) zgłaszanie do ewidencji gruntów i budynków zatwierdzonych zmian statutu oraz zmian w obszarze wspólnoty gruntowej , w wykazie osób uprawnionych , składzie osobowym zarządu

i komisji rewizyjnej.

- 23) zaciąganie zobowiązań i pożyczek do wysokości ustalonej przez ogólne zebranie członków spółki
- 24) przedstawianie zebraniu ogólnemu wniosków w sprawie zbycia, zamiany, jak również przeznaczenia na cele publiczne lub społeczne wspólnot gruntowych lub ich części.
3. Członkowie zarządu nie otrzymują wynagrodzenia za swe czynności, mają jednak prawo do zwrotu kosztów podróży i diet w wysokości ustalonej przez Ogólne Zebranie Członków spółki
4. Członkowie zarządu działają na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zapisów niniejszego statutu oraz również decyzji wydanych przez organy sprawujące nadzór nad zagospodarowaniem wspólnoty gruntowej.

§ 17

1. Komisja Rewizyjna jest organem powołanym do prowadzenia kontroli działalności spółki.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób wybranych bezpośrednio spośród członków spółki przez Ogólne Zebranie Członków zwykłą większością głosów na okres 4 lat.
3. Członkowie Zarządu i Rady Nadzorczej nie mogą wchodzić w skład Komisji Rewizyjnej
4. Przewodniczącego komisji, jego zastępcę i sekretarza wybierają jej członkowie spośród siebie
5. Komisja Rewizyjna jest obowiązana przynajmniej raz do roku skontrolować działalność Zarządu, w tym gospodarczą i finansową i złożyć sprawozdanie ze swych czynności na dorocznym ogólnym zebraniu członków spółki.
6. Komisja Rewizyjna przedstawia Ogólnemu Zebraniu Członków opinię o której mowa w § 13 ust.3
7. sporządzanie protokołów powykonawczych zleconym firmom zewnętrznym.

§ 18

1. Komisja Rewizyjna niezależnie od kontroli, o której mowa w § 17 ust.5, obowiązana jest dokonać czynności kontrolnych na żądanie 1/3 członków spółki lub Rady Nadzorczej.
2. Komisja może na koszt spółki powołać rzeczoznawców z dziedzin prowadzonej działalności dla zbadania działania spółki.
3. Informację o wynikach kontroli oraz ewentualne wnioski komisja przekazuje niezwłocznie Zarządowi i Radzie Nadzorczej spółki.
4. Przepis § 16 ust. 3 stosuje się odpowiednio do członków komisji.

§ 19

- 1.Rada Nadzorcza spółki jest organem kontrolno-doradczym
- 2.Rada Nadzorcza spółki liczy do 15 , wybranych bezpośrednio spośród członków przez Ogólne Zebranie Członków zwykłą większością głosów na okres 4 lat.
- 3.Członkowie Zarządu i Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić w skład Rady Nadzorczej
- 4.Przewodniczącego Rady Nadzorczej , jego zastępcę i sekretarza wybierają jej członkowie spośród siebie.
- 5.Pracami Rady Nadzorczej kieruje jej Przewodniczący , posiedzenia mogą być zwoływane w miarę potrzeb lub na wniosek Zarządu spółki lub Komisji Rewizyjnej, nie rzadziej niż raz na kwartał ,głosowania odbywają się w trybie § 12 ust.2.
- 6.Posiedzenia Rady Nadzorczej są protokołowane.
- 7.Przepis § 16 ust.3 stosuje się odpowiednio do członków Rady Nadzorczej.

§ 20

- 1.Obowiązkiem Rady Nadzorczej jest sporządzenie dla Ogólnego Zebrania Członków opinii przed podjęciem uchwał w sprawach wymienionych w § 13 ust.1 od pkt.4 do pkt.18
- 2.Rada Nadzorcza ma prawo wnosić wnioski i uwagi oraz propozycje do Zarządu w sprawach wymienionych w § 16 ust. 1 pkt.2 ,3 ,4, 7, 8, 10, 15, 19,21
- 3.Rada rozpatruje wnioski otrzymane od Komisji Rewizyjnej , Zarządu oraz od członków spółki

IV .Fundusze i rachunkowość spółki

§ 21

Fundusze spółki powstają z własnych środków spółki , a w szczególności ;

1. z odpłatności za korzystanie z urządzeń i własności spółki , wpłacanych przez członków
2. z działalności gospodarczej i dochodów z majątku spółki
3. z pożyczek
4. z wpływów ze sprzedaży lub zamiany majątku spółki.
5. z darowizn i zapisów
6. z wpływów uzyskanych z funduszy krajowych i zagranicznych

§ 22

1. Dla wykonania zadań związanych z zagospodarowaniem i użytkowaniem gruntów i urządzeń spółki członkowie są obowiązani do uczestnictwa w kosztach związanych z działalnością spółki
2. Wysokość udziału w kosztach ustala corocznie Zarząd spółki

§ 23

Zarząd może, na warunkach określonych przez ogólne zebranie członków zezwolić osobom nie będącym członkami spółki na odpłatne korzystanie z gruntów i urządzeń spółki. Korzystanie to nie może jednak utrudniać należytego zagospodarowania wspólnoty gruntowej ani uszczuplać możliwości pełnego wykorzystania przez członków spółki ich uprawnień do własności spółki.

§ 24

Spółka może zaciągać pożyczki na cele związane z zagospodarowaniem i użytkowaniem gruntów spółki na warunkach określonych przez ogólne zebranie członków.

§ 25

1. Dokumentację finansową spółki prowadzi skarbnik. Za zgodą Ogólnego Zebrania Członków spółki Zarząd może zatrudnić w tym celu pracownika o odpowiednich kwalifikacjach.
2. Zobowiązania spółki powinny być podpisane przez Prezesa i Skarbnika lub Zastępcę Prezesa i Skarbnika.
3. Rozchodowanie przez Zarząd środków pieniężnych i składników majątkowych spółki jest dopuszczalne tylko na cele i w rozmiarach uchwalonych przez Ogólne Zebranie Członków spółki i w rozmiarach przewidzianych w planie finansowym.
4. Zarząd jest obowiązany przechowywać środki pieniężne spółki na rachunku bieżącym w instytucji oszczędnościowo – pożyczkowej lub bankowej. Do podjęcia pieniędzy z rachunku bieżącego potrzebne są podpisy Prezesa spółki i Skarbnika lub Zastępcy Prezesa i Skarbnika, względnie osób przez nich upoważnionych.

V . Podział dochodów i strat

§ 26

1. Rokiem obrachunkowym wspólnoty jest rok kalendarzowy. Z końcem roku Zarząd sporządza sprawozdanie finansowe, które po zaopinio-

– waniu przez Komisję Rewizyjną oraz Radę Nadzorczą przedstawiane

jest do akceptacji Ogólnemu Zebraniu Członków spółki

2. Dochód lub stratę ustala się na podstawie sprawozdania finansowego na koniec każdego roku . Podział dochodu następuje w stosunku do posiadanych praw.

§ 27

1. Za zobowiązania spółka odpowiada całym swym majątkiem.
2. Pokrycie strat następuje z funduszu spółki .

VI. Zbycie i zmiana wspólnot gruntowych.

§ 28

Zbycie , zamiana , jak również przeznaczenie na cele publiczne lub społeczne wspólnot gruntowych lub ich części może nastąpić na podstawie uchwały Ogólnego Zebrania Członków , za zgodą Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica .

VII. Rozwiązanie i likwidacja spółki .

§ 29

1. Rozwiązanie spółki następuje , gdy na skutek całkowitego zbycia gruntów istnienie jej staje się bezprzedmiotowe.
2. Wyznaczenie likwidatora spółki i zadysponowanie majątkiem ruchomym spółki następuje na ogólnym zebraniu członków spółki .
3. Jeżeli zebranie nie wyznaczy likwidatorów , Burmistrz Gminy i Miasta Mogielnica wyznaczy ich z urzędu.

Na podstawie art. 18 (art.25 ust 1) ustawy z dnia 29 czerwca 1963 roku o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych (Dz.U.Nr 28 poz. 169 z późniejszych zmianami) zatwierdzam niniejszy statut spółki dla zagospodarowania wspólnoty gruntowej w Mogielnicy.

.....
(data)

.....
(podpis Burmistrza Gminy
i Miasta Mogielnica)

Załącznik :

- wykaz osób uprawnionych do wspólnoty